

**ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМАТУ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И (ИЛИ) РЕЗУЛЬТАТОВ
ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ И ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ
ОПРЕДЕЛЕНИЯ СМЕТНОЙ СТОИМОСТИ СТРОИТЕЛЬСТВА,
РЕКОНСТРУКЦИИ, КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЪЕКТОВ
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

(приказ Минстроя России от 12.05.2017 № 783/пр, введен в действие с
25.09.2017)

С введением с 25.09.2017 приказа 783/пр полностью утрачивает силу приказ 728/пр «Об утверждении требований к формату электронных документов...».

Согласно новым требованиям:

- **все** электронные документы, посылаемые на экспертизу, представляются в виде файлов в формате XML.

(Для формирования документов в формате XML необходимо использовать XML-схемы. Схемы размещаются на официальном сайте Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и вводятся в действие по истечении трех месяцев со дня размещения.)

- при отсутствии или до введения в действие XML-схем на сайте Минстроя России, электронные документы представляются в форматах:

- **проектная документация и результаты инженерных изысканий:**

- форматы файла **doc, docx, odt** - для текстовых документов без графических изображений и без формул;

- формат **pdf** - для текстовых документов с графическими изображениями и с формулами, а также для документов с графическим содержанием.

Требования к электронным документам (ЭД) проектной документации результатов инженерных изысканий:

- сканирование с бумажного носителя не допускается;

- ЭД состоит из одного или нескольких файлов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию;

- каждый ЭД проектной документации подписывается лицами, участвующими в ее разработке, осуществлении нормоконтроля и согласовании, а в случае невозможности обеспечения их электронной подписью, на каждый документ оформляется информационно-удостоверяющий лист на бумажном носителе, содержащий наименование электронного документа, к которому он выпущен, фамилии и подписи не обеспеченных электронной подписью лиц, дату и время последнего изменения документа. Такой лист сканируется с оригинала сформированный по результатам сканирования ЭД подписывается электронной подписью лица, уполномоченного на предоставление документов в экспертизу;

- в ЭД должна быть возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

- ЭД должен содержать оглавление (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам;

- ЭД должен формироваться для каждого раздела (подраздела) проектной документации и содержать в названии слова "Раздел ПД N", а также "подраздел ПД N" (для подраздела в составе раздела) с указанием порядкового номера раздела, подраздела;

- ЭД не должен превышать предельного размера в 80 мегабайт (в случае превышения предельного размера, ЭД делится на несколько, название каждого файла дополняется словом "Фрагмент" и порядковым номером файла, полученного в результате деления).

- **исходно-разрешительная документация** формируется путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 dpi (масштаб 1:1) в форматах:

- "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Требования к электронным документам (ЭД) исходно-разрешительной документации:

ЭД *исходно-разрешительной документации* подписывается с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лица, уполномоченного на представление документов в экспертизу.

- **сметная документация** представляется в форматах xls,xlsx, ods, xml - для документов, содержащих сводки затрат, сводного сметного расчета стоимости строительства, объектных сметных расчетов (смет), локальных сметных расчетов (смет), сметных расчетов на отдельные виды затрат.

Требования к электронным документам (ЭД) сметной документации:

- ЭД формируются для каждого раздела (подраздела) проектной документации и содержат в названии слова "Раздел ПД N", а также "подраздел ПД N" (для подраздела в составе раздела) с указанием порядкового номера раздела, подраздела;

- каждый ЭД подписывается лицами, участвующими в ее разработке, осуществлении нормоконтроля и согласовании, а в случае невозможности обеспечения их электронной подписью, на каждый документ оформляется информационно-удостоверяющий лист на бумажном носителе, содержащий наименование электронного документа, к которому он выпущен, фамилии и подписи не обеспеченных электронной подписью лиц, дату и время последнего изменения документа. Такой лист сканируется с оригинала сформированный по результатам сканирования ЭД подписывается электронной подписью лица, уполномоченного на предоставление документов в экспертизу.

Формат представления раздела «Проект организации строительства»

- ★  Раздел ПД N6-УЛ.pdf
- ★  Раздел ПД N6-УЛ.pdf.sig
- ★  Раздел ПД N6.pdf
- ★  Раздел ПД N6.pdf.sig

Формат представления подраздела «Сети связи»:

-  Раздел ПД N5 подраздел ПД N5.pdf
-  Раздел ПД N5 подраздел ПД N5.pdf.sig
-  Раздел ПД N5 подраздел ПД N5-УЛ.pdf
-  Раздел ПД N5 подраздел ПД N5-УЛ.pdf.sig

Формат представления локального сметного расчета 2-1-1:

-  Раздел ПД N 11 ЛСРN^о2-1-1.xls
-  Раздел ПД N 11 ЛСРN^о2-1-1.xls.sig
-  Раздел ПД N 11 ЛСРN^о2-1-1.xml
-  Раздел ПД N 11 ЛСРN^о2-1-1.xml.sig
-  Раздел ПД N 11 ЛСРN^о2-1-1-УЛ.pdf
-  Раздел ПД N 11 ЛСРN^о2-1-1-УЛ.pdf.sig